



## THÔNG TIN TUYỂN DỤNG NỘI BỘ

Hiện nay Công ty **DSQUARE** tuyển dụng nhân sự cho vị trí sau:

<b>Vị trí</b>	<b>: ACCOUNT EXECUTIVE</b>
<b>Báo cáo cho</b>	<b>: ACCOUNT SUPERVISOR/ ACCOUNT MANAGER</b>
<b>Địa điểm làm việc</b>	<b>: 54-56 Hoa Đào, P.2, Q.Phú Nhuận</b>

### I/ CÔNG VIỆC:

#### ❖ **CHUYÊN MÔN:**

- Chịu trách nhiệm việc triển khai kế hoạch đúng tiến độ và thời gian của dự án theo sự phân công của Trưởng nhóm hay Trưởng bộ phận, lập báo cáo định kỳ và báo cáo kết thúc dự án cho khách hàng.
- Hỗ trợ Trưởng nhóm hay Trưởng bộ phận trong việc nhận yêu cầu từ khách hàng, tổ chức thiết kế ý tưởng và soạn thảo các đề xuất cho các chương trình để tham gia đấu thầu cung cấp dịch vụ cho Khách hàng.
- Tham gia viết các đề xuất và thực hiện các buổi thuyết trình dự án với sự trợ giúp/tham gia của trưởng nhóm.
- Phối hợp với các bộ phận Creative, Operations và Kỹ Thuật thực hiện dự án đáp ứng đúng theo yêu cầu của khách hàng.
- Hỗ trợ Trưởng nhóm hay Trưởng bộ phận trong việc báo giá, thương lượng ký kết hợp đồng với Khách hàng nhằm bảo đảm mức lợi nhuận mục tiêu và doanh thu mục tiêu của cá nhân.
- Đóng vai trò contact person/assistant chịu trách nhiệm về dịch vụ khách hàng của các dự án của nhóm thực hiện.
- Hỗ trợ Trưởng nhóm hay Trưởng bộ phận trong việc phối hợp với phòng Kế toán theo dõi công nợ của Khách hàng đã cung cấp dịch vụ.

#### ❖ **QUẢN LÝ:**

- Báo cáo tiến độ thực hiện các dự án theo phân công của Trưởng nhóm hay Trưởng bộ phận, chủ động đề nghị điều chỉnh kế hoạch của dự án khi cần thiết.
- Theo dõi và cập nhật tình hình thị trường cũng như khách hàng cho Trưởng nhóm hay Trưởng bộ phận.
- Hỗ trợ Trưởng nhóm hay Trưởng bộ phận trong việc lập kế hoạch để tìm kiếm và phát triển Khách hàng mới cũng như xây dựng các chiến lược cụ thể để duy trì lượng Khách hàng có sẵn.
- Tham gia đề xuất các biện pháp nâng cao trình độ chuyên môn và cải tiến quy trình làm việc trong Phòng Khách hàng cũng như cách phối hợp với các bộ phận khác trong công ty.



- Chủ động lập kế hoạch đào tạo và phát triển chuyên môn nghiệp vụ của bản thân.

## **II/ YÊU CẦU:**

- Ưu tiên tốt nghiệp Đại học chuyên ngành Marketing, Quản trị Kinh doanh hay Kinh Tế.
- Ít nhất 1 năm kinh nghiệm làm việc trong cùng lĩnh vực.
- Có kiến thức chuyên môn sâu về Digital Marketing, bao gồm: Email Marketing, Search Marketing, Social Media Marketing, Viral and Influencing Marketing, Online Media Planning and Tracking.
- Nắm rõ các hoạt động của các nhãn hàng.
- Trình độ tiếng Anh lưu loát ở cả 4 kỹ năng nghe nói đọc viết.
- Có khả năng sáng tạo và thuyết trình tốt.
- Có kỹ năng thương lượng và làm việc theo nhóm.
- Có khả năng chịu áp lực cao và quản lý thời gian tốt.
- Có khả năng xử lý cùng lúc nhiều công việc khác nhau.
- Có khả năng làm việc chi tiết cũng như quan sát tổng thể.
- Ưu tiên cho các ứng viên có định hướng nghề nghiệp rõ ràng.

## **III/ CHẾ ĐỘ CHÍNH SÁCH:**

Lương : Theo quy định công ty.

Chế độ khác: Theo quy định công ty.

### **Thông tin liên hệ:**

- **Email** : [humancapital@squaregroup.com.vn](mailto:humancapital@squaregroup.com.vn)
- **Phone** : **08. 3517 2620 – Ext. 320**

Vui lòng trao đổi với cấp trên nếu bạn là nhân viên Square Group, quan tâm và có nguyện vọng ứng tuyển vào vị trí này.

Phòng nhân sự sẽ liên hệ những ứng viên đạt yêu cầu.

**PHÒNG NHÂN SỰ**